

Politica di Trasparenza

Obiettivo

Garantire la trasparenza, l'accuratezza e l'affidabilità delle informazioni comunicate dalla Società agli stakeholder, assicurando una divulgazione chiara, tempestiva, completa e verificabile degli aspetti rilevanti relativi alle proprie attività, performance, governance, rischi e impatti economici, sociali e ambientali.

Assicurare una comunicazione responsabile e accessibile, volta a rafforzare la fiducia degli stakeholder, favorire decisioni consapevoli e sostenere elevati standard di integrità, accountability e condotta d'impresa responsabile.

Per la sola Business Unit HN Finance, garantire che le metodologie di rating, i criteri di determinazione e le informazioni minime previste dall'Allegato III siano pubblicate, comprensibili, comparabili e tempestivamente aggiornate, in modo da prevenire il greenwashing e il social washing e da tutelare l'affidabilità del mercato.

Responsabili

Ruolo	Responsabilità specifica nell'ambito della politica
Responsabile Metodologia	Predisporre e mantiene aggiornata la documentazione metodologica pubblica; assicura coerenza tra metodologia dichiarata e applicazione effettiva.
Compliance Officer (CO)	Verifica la completezza delle informazioni pubblicate rispetto ai requisiti dell'Allegato III prima della loro diffusione.
Funzione Comunicazione / Marketing	Garantisce che le comunicazioni aziendali verso l'interno e verso l'esterno non siano fuorvianti e rispettino gli obblighi di trasparenza. Assicura inclusività di linguaggio, contenuto e accessibilità dei contenuti.
Comitato Etico	Approva le modifiche sostanziali alle metodologie prima della loro pubblicazione.

Elementi

- Qualità, accuratezza e completezza delle informazioni divulgate dalla Società.
- Assicurazione di comunicazione tempestiva e accessibile a tutti gli stakeholder.
- Predisposizione di una scheda informativa per ciascun prodotto di rating ESG sottoposta a controllo di completezza, coerenza metodologica e approvazione da parte del Compliance Officer prima della pubblicazione. Le versioni precedenti sono conservate e non sovrascritte.
- Definizione di una procedura per lo sviluppo, la revisione e la modifica delle metodologie che definisce frequenza, eventi attivatori, consultazione degli stakeholder, Impact Assessment sui rating esistenti, criteri di modifica sostanziale, validazione indipendente, approvazione, versione, pubblicazione e conservazione.
- Pubblicazione sul sito web di informazioni generali su fonti dati, metodologie, limiti informativi, gestione dei conflitti di interesse e criteri tariffari per ciascun prodotto e servizio offerto dalla Società.
- Rendicontazione accurata e tempestiva degli impatti economici, sociali e ambientali rilevanti secondo standard di rendicontazione internazionalmente riconosciuti.
- Prevenzione delle comunicazioni fuorvianti, incomplete o non coerenti con fatti e con le informazioni disponibili.
- Comunicazione trasparente, inclusiva e priva di bias, assicurando che le informazioni siano accessibili e comprensibili a tutti gli stakeholder e che siano rappresentate in modo equilibrato, accurato e rispettoso delle diversità, contribuendo a rafforzare la fiducia, l'equità e la partecipazione informata.
- Indicazione esplicita, ove pertinente, dell'utilizzo di intelligenza artificiale nel processo di raccolta dati o di consegna di qualsiasi servizio (inclusa la determinazione degli ESG rating), comprensiva di limitazioni e rischi. Dichiarazione, per i rating ambientali, della coerenza con gli obiettivi dell'Accordo di Parigi o di altri accordi internazionali pertinenti; per i rating sociali e di governance, riferimento ad accordi internazionali applicabili.
- Per i servizi di HN Finance, procedura di revisione e aggiornamento periodico della documentazione metodologica, con tracciabilità delle modifiche sostanziali e controllo qualità preventivo (secondo i principi ISQM 1/2) su ogni pubblicazione di rating, per assicurarne coerenza, accuratezza e comparabilità.
- Per i servizi di HN Finance, divieto di modificare un rating ESG al di fuori del perimetro della metodologia pubblicata (Art. 15 §14).

Commentato [IP1]: Forse non qui.

Indicatori Chiave di Prestazione (KPI)

Indicatore (KPI)	Modalità di calcolo / fonte
% informazioni Allegato III pubblicate e aggiornate	Checklist di conformità Allegato III completata / totale requisiti
Tempo di aggiornamento della documentazione metodologica dopo modifica sostanziale	Giorni dalla modifica alla pubblicazione
N° reclami ricevuti per comunicazioni fuorvianti o non trasparenti	Registro reclami
N° di segnalazioni ricevute per comunicazioni fuorvianti o non trasparenti	Registro segnalazioni
% rating pubblicati con controllo qualità documentato	Rating con checklist QA / Totale rating emessi
Ritardo nella comunicazione di sostenibilità	Settimane di ritardo rispetto al piano

Riferimenti

Regolamento (UE) 2024/3005: Art. 23 e Allegato III

Linee Guida OCSE per la Condotta d'Impresa Responsabile (RBC): Cap. III (Divulgazione di informazioni – trasparenza verso gli stakeholder)

