

Politica di imparzialità

Obiettivo

Garantire che tutte le attività aziendali, i processi decisionali e le valutazioni svolte dalla Società siano condotti con imparzialità, obiettività, indipendenza di giudizio ed equità, prevenendo ogni forma di discriminazione, favoritismo, influenza indebita o conflitto di interesse.

Assicurare che persone, organizzazioni e stakeholder siano trattati secondo criteri trasparenti, coerenti e non discriminatori, promuovendo la fiducia, la credibilità e l'integrità delle proprie attività e decisioni

Assicurare che le commissioni applicate e le condizioni di accesso ai servizi (inclusi i servizi di rating ESG) siano eque, ragionevoli, trasparenti e non discriminatorie, garantendo parità di trattamento a tutti.

Responsabili

Ruolo	Responsabilità specifica nell'ambito della politica
Direzione Commerciale	Definisce i criteri di servizio e di pricing e ne garantisce l'applicazione uniforme e documentata.
Compliance Officer (CO)	Verifica periodicamente l'assenza di pratiche discriminatorie nell'applicazione dei servizi e delle tariffe.
Funzione di Sorveglianza	Riceve e istruisce eventuali reclami relativi a trattamenti ritenuti iniqui o discriminatori.

Elementi

- Obiettività e l'indipendenza dei processi decisionali.
- Applicazione uniforme di criteri e metodologie.
- Prevenzione di forme di discriminazione dirette o indirette nei confronti di stakeholder, clienti, fornitori, dipendenti o soggetti valutati.
- Prevenzione di influenze indebite, favoritismi e pressioni esterne.
- Definizione di chiari termini e condizioni generali di servizio per ciascun servizio offerto.
- Identificare e mitigare potenziali bias cognitivi, organizzativi o metodologici che possano influenzare i processi decisionali.
- Definizione di una struttura tariffaria pubblica, basata su criteri oggettivi (es. dimensione del cliente, ambito di copertura, complessità del servizio) e non su elementi discrezionali o discriminatori.
- Per la Business Unit HN Finance, pubblicazione di informazioni generali sui criteri di determinazione delle commissioni e sul modello di business/pagamento adottato, in conformità all'Allegato III lett. I).
- Procedura di gestione dei reclami relativi a condizioni contrattuali o tariffarie, con tracciabilità e tempi di risposta definiti.
- Verifica periodica di non discriminazione tra clienti comparabili attraverso analisi statistica delle condizioni applicate.
- Formazione del personale commerciale sulla cultura aziendale della equità e trasparenza dichiarati dalla Società.

Indicatori Chiave di Prestazione (KPI)

Indicatore (KPI)	Modalità di calcolo / fonte
N° reclami relativi a trattamento iniquo/discriminatorio	Registro reclami clienti
N° di segnalazioni relative a trattamento iniquo o discriminatorio	Registro segnalazioni
Tempo medio di risposta ai reclami commerciali	Giorni dalla ricezione alla risposta

Riferimenti

Regolamento (UE) 2024/3005: Art. 27

Linee Guida OCSE per la Condotta d'Impresa Responsabile (RBC): Cap. VIII (Interessi dei consumatori); Cap. II (Principi generali – equità e non discriminazione)